

公表日

年 月 日

事業所名 ごはんはうすさくら 八幡西吉祥寺町教室

保護者等数(児童数) 19名 回収数 18件(割合94.73%)

		チェック項目					ご意見	ご意見を踏まえた対応
			はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない		
環境・ 体制 整備	1	こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。	16	2			充分な広さだと思います。	活動スペースには最低限のものしか置かないようにしています。
	2	職員の配置数は適切であると思いますか。	16	2			多いと感じます。緊急時には個別の対応もしてくれているようで助かっています。	緊急時に備えて、配置基準より1~2名配置できるよう心がけています。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。	17	1			入り口にはスロープがあり、教室内にも段差を感じません。	重症心身障害の施設が隣接されているため、そちらと似た構造になっておりバリアフリー化になっています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。	17	1			建物はとても綺麗ですが教室内の状況はわかりません。	毎日児童が帰宅した後に掃除を行っている他、月1回に外装とフィルター清掃等を行っています。
適切 な 支 援 の 提 供	5	こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。	14	4			学校では習わないようなことも教えてくれます。	今年度から専門的支援を導入し、より一層専門的な支援が受けられるようになっていきます。
	6	事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。	17	1			毎日欠かさず集団プログラムを行っていただいているようです。	毎日欠かさず集団プログラムを取り組んでいるほか、帰りの会時にはSSTカードも行っていきます。
	7	こどものことを十分理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。	17	1			個別支援計画の作成前にはアセスメントの作成を親身になって行ってください。その際に子どもの様子も詳しく聞いてくれます。	日頃から普段の様子を経過記録に記録するようにしています。それに保護者様との面談を踏まえてアセスメントを作成し個別支援計画を作成しています
	8	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思いますか。	17	1				5領域に沿った具体的な支援内容を作成しています。
	9	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。	15	3				放課後等デイサービスに基づいてプログラムや個別支援計画を考えています。
	10	事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。	16	2			季節のイベントやおでかけ、調理実習などが多く毎月楽しそうなプログラムばかりです	季節のイベントや調理実習は毎月取り入れるようにしています。また担当職員によってプログラム内容も変わるので多種多様になっています。
保 護 者 へ の 説 明 等	11	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。	6	11	1		ないと思います。	新型コロナウイルスの流行を理由に取り入れていませんでしたが近々計画をしていますのでお待ちください。
	12	事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。	15	3			契約時に説明がありました。	契約時に必ず説明を行っています。
	13	「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。	17	1				個別新計画完成時には、必ず対面にて説明を行い、保護者様に同意を頂いています。
	14	事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。	7	8	3		ないと思います。	新型コロナウイルスの流行を理由に取り入れていませんでしたが希望のあったご家族には行っていきたくと思います。
	15	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。	16	2			毎回送迎時に詳しく様子を話してくれます。	送迎時にその日の様子を必ずお伝えしています。また、個別支援計画の作成時以外にも保護者様からの要望があれば面談を行っています。
	16	定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。	12	5	1		相談した際は親身になって話を聞いてくれます。	管理者、児発管を中心に保護者様からの相談にはいつでも対応できるようお伝えしています。
	17	事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。	14	4				利用者様に寄り添った支援ができるよう心がけています。
	18	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。	3	11	4		ないのでやってほしいです。	新型コロナウイルスの流行を理由に取り入れていませんでしたが委員会等を設立し取り組んでいきたいと思っています。
	19	こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。	12	6			相談した際は親身になって話を聞いてくれます。	管理者、児発管を中心に保護者様からの相談にはいつでも対応できるようお伝えしています。

	20	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。	15	3		とても話しやすい職員さんばかりです。	利用者様に寄り添った支援ができるよう心がけています。
	21	定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されていますか。	15	3		定期的にインスタグラムを更新してくれているのと、連絡帳アプリでも活動の様子の写真を送ってくれています。	定期的にSNSの更新を行っているほか、連絡帳アプリでも活動の様子を個別で添付しています。
	22	個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。	15	3		契約時に説明がありました。	契約時に必ず説明を行うようにしています。また、個人情報につきましては鍵付きの棚に保管しています。
非常時等の対応	23	事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。	12	4	2	説明はありましたが訓練内容についてはわかりません。	契約時にマニュアルの提示を行っています。訓練内容につきましても定期的に保護者様に提示していきたいと思います。
	24	事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。	15	3		毎月活動で避難訓練をしているようです。	毎月活動を通して避難訓練の実施を行っています。また、年に2回、消防署を通じて消防訓練も行っています。
	25	事業所より、子どもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。	17	1			毎月ヒヤリハットの提出を義務付けています。会議で振り返り、再発防止に努めています。
	26	事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。	15	3		何かあった際は管理者の先生が連絡してくれます。	基本的に管理者が早急に連絡をするようにしていますが、管理者が不在の際もスムーズに連絡を取れるよう職員間で共有しています。
満足度	27	子どもは安心感をもって通所していますか。	17	1		時々行き渋りがあります。	利用者様に寄り添った支援ができるよう心がけています。
	28	子どもは通所を楽しみにしていますか。	14	4		毎日来所を楽しみにしています。	
	29	事業所の支援に満足していますか。	15	3		職員さんによります。	全職員が共通した支援ができるよう心がけています。

公表日

年 月 日

事業所名

こぼんはうすさくら 八幡西吉祥寺町教室

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点
環境・体制整備	1 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	6	1	人数の多い日はスペースの使い方に配慮をおこなったり運動遊びの日は戸外、体育館を利用しています	
	2 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。	6	1	個別の対応が必要な児童に対しては職員を多めに配置するようにしています	日によって職員の数が少ない日もある為改善していく必要があると感じます
	3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	6	1	机の角にクッションを張ったり、自由遊びの際は机を端に寄せるなどし怪我防止に努めています	机を横並びにするので通り道が狭かったり危険な時があるため机の配置を考えていく必要があると感じます
	4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	0	机を移動すれば広い空間ができるため様々な活動に対応できています	窓はあるが児童の脱走防止のため開けないことが多いため換気について考えていく必要があります
	5 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	6	1	必要時には相談室も利用できるようになっています	相談室は少人数しか利用できないかつ1部屋しかないため同時に利用を必要とする児童がいれば対応できないときもあります
業務改善	6 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	5	2		全ての職員に共有できているとは言えないと思います
	7 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	年末に全職員で振り返りを行い業務改善についての話し合いを行っています	
	8 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7	0	毎月の職員会議で、業務改善、支援の向上について話し合いを行っています	
	9 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	6		第三者からの評価はないに等しい。今後行っていく必要があと思います
	10 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	7	0	定期的に企業内研修が行われています	
適切な支援の提供	11 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7	0	毎月、保護者にプログラム表を配布している他、連絡帳アプリでも公表しいつでも確認できるようになっています	
	12 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0	個別支援計画更新時にはケース会議を行い、様々な職員に意見を取り入れながらアセスメント、個別支援計画を作成しています	
	13 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7	0	原案作成時には各職員にも内容確認を促し、本案作成に至っています	
	14 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7	0	毎利用日に連絡帳内で目標を振り返るようにしています	
	15 こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	7	0		
	16 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7	0	5領域に沿ったより具体的な支援内容を提示しています	
	17 活動プログラムの立案をチームで行っているか。	7	0	毎月の職員会議でプログラムの話し合いを行っています	
	18 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	季節のイベントや調理実習などを取り入れ、一定化しないよう取り組んでいます	
	19 こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7	0	個別支援計画に沿った支援を行えるよう活動内容を考えています	
	20 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7	0	朝礼時に出勤職員全員でその日の活動内容について打ち合わせを行っています	
	21 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	7	0	終礼時に実施した職員を中心に活動の振り返りを必ず行っています	

適切な支援の提供	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	7	0	その日のうちにケア・生活記録をとるようしており、重要事項については重複して個別で記録を残すようになっています	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7	0	半年に1回モニタリングを行っています	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせさせて支援を行っているか。	7	0		
	25	子どもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	7	0	活動参加に拒否の姿勢が見られれば、個別での対応を行っています	
関係機関や保護者との連携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、その子どもの状況をよく理解した者が参画しているか。	7	0	基本的に児童発達責任者が参加しています	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	6	1		充分な連携体制とは言えませんが、もっと地域活動に参加していく必要があると感じます
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	7	0	送迎時に学校の先生と情報交換を行うようになっています 気になる児童に対しては電話での対応やケース会議の開催をお願いしています	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	2	児童発達支援施設を利用していた児童については個別支援計画等の情報共有を行っています	新1年生の児童に対し、保育園や幼稚園と連携を取る事はほとんどありません
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	6	1		まだその事例がないため何とも言えませんが、今後そのような例に対しても対応できるようにしていきたいと思います
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	1	6		児童発達支援センターとの連携は現時点ではありません 必要があれば機会を設けたいと思います
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他の子どもと活動する機会があるか。	1	6		地域の児童との交流は現時点ではありません。地域のイベントなどがあれば積極的に参加していこうと思います
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	1	6		参加出来ていません 機会があれば参加していきたいです
	34	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7	0	送迎時にその日の様子を詳しくお話するようになっています	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	2	5		現時点で実施の予定はありませんが、保護者様からの希望があれば実施を検討したいと思います
	保護者への説明等	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6	0	契約時に必ず説明を行うようになっています
37		放課後等デイサービス提供を作成する際には、子どもや保護者の意思の尊重、子どもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、子どもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	7	0	定期面談で確認しています	
38		「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7	0	個別支援計画完成時には必ず対面で説明をおこない、サインを頂くようになっています	
39		家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7	0	保護者からの希望があれば随時面談を行っています	
40		父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	1	6		新型コロナウイルスの流行を理由に実施できていませんでしたが近々実施を検討していきたいと思っています
41		子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	管理者を中心に対応しています	
42		定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7	0	SNSで日々の様子を定期的に更新しています	
43		個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7	0	契約時に必ず説明を行い、個人情報につきましては鍵付きのロッカーに保管しています	
44		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7	0	基本的には連絡帳アプリでの連絡を進めていますが、電話やメールでもやりとりにも対応しています	
45		事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	4		事業所が中心で関係者以外を招待するイベントは現時点では実施する予定はありません 地域のイベントに積極的に参加していこうと思います

非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	5	2	契約時にマニュアルの提示は行っていない	訓練は行っていますが、内容の提示は行っていないので今後行っていきたいと思っています
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7	0	毎月、集団プログラムを通じて避難訓練を行っています	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	6	0	契約時に必ず確認を行い、フェイスシートに記入しています	
	49	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6	1	契約時に必ず確認を行い、フェイスシートに記入しています	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	5	2	安全計画を作成し、毎年研修を行っています	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6	1		
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	7	0	毎月ヒヤリハットの報告書の提出を進めており、職員会議で再発防止について話し合っています	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	毎年虐待防止研修を行っています	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	0	毎年身体拘束研修を行っており、契約時に保護者様にも説明を行っています	